

Untuk dilengkapkan oleh pegawai dan disahkan oleh Seksyen Pengurusan Sumber Manusia

PERTIMBANGAN PEMANGKUAN _____
GRED _____ **KE GRED** _____

Sah sehingga
05.03.2024

**BUTIR-BUTIR DIRI DAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI
 (UNTUK DILENGKAPKAN OLEH PEGAWAI)**

MAKLUMAT PEMOHON

Nama Penuh : _____
 No. Kad Pengenalan : _____
 No. Telefon (Pejabat) : _____ Bimbit : _____
 E-mel (Aktif) : _____

Nama Skim Perkhidmatan : _____
 Ketua Perkhidmatan : **Ketua Pengarah Perkhidmatan Veterinar**

Masalah kesihatan : ☐ Tiada ☐ Ada * Jika ada, nyatakan _____

MAKLUMAT TEMPAT BERTUGAS

Penempatan : _____
 Bahagian : _____
 Jabatan / Kementerian : _____

MAKLUMAT PERKHIDMATAN

Tarikh Lantikan Perkhidmatan Sekarang : _____
 Tarikh Pengesahan Dalam Perkhidmatan Sekarang : _____
 Tarikh Kenaikan Pangkat _____ : _____
 Tarikh Kenaikan Pangkat _____ : _____

* Pemohon hendaklah memastikan maklumat dinyatakan di atas adalah sama dengan maklumat yang terdapat di dalam Sistem Pengurusan Maklumat Sumber Manusia (HRMIS).

Umur Persaraan : _____ tahun
 Bersara Wajib : * Tarikh Bersara Wajib : _____
 Bersara Pilihan : * Ya / Tidak. Jika Ya, Tarikh Bersara Pilihan : _____
 • Potong mana yang tidak berkenaan.

Pelanjutan Tempoh Percubaan Gred Lantikan Sekarang

☐

Tiada

☐

Tanpa Denda : Tarikh : _____ hingga _____

☐

Berdenda : Tarikh : _____ hingga _____

Lantikan ke Skim Perkhidmatan Terdahulu

☐

Tiada / Tidak berkaitan

☐

Ada : Skim Perkhidmatan : _____

Tarikh : _____ hingga _____

Pengisytiharan Harta **(5 Tahun Terkini)**

☐

Telah isytihar pada : _____

☐

Belum isytihar / Pengisytiharan harta melebihi 5 tahun

Cuti Belajar Yang Pernah Diluluskan

☐

Tiada

☐

Ada : Peringkat Pengajian : _____

*Cuti Tanpa Gaji (CTG) / Cuti Separuh Gaji (CSG) / Cuti Tanpa Rekod (CTR)

Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (_____ hari)

** Potong mana yang tidak berkenaan*

Cuti Tanpa Gaji (CTG) / Cuti Separuh Gaji (CSG) Yang Pernah Diluluskan **(pada Gred Sekarang)**

☐

Tiada

☐

Ada : Jenis CTG / CSG : _____

Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (_____ hari)

* Lampiran

☐

Ada

☐

Tiada

**Sila sertakan lampiran sekiranya ruang ini tidak mencukupi.*

Rekod Ketidakhadiran Bertugas (**pada Gred Sekarang**)

☐ Tiada

☐ Ada : Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (_____ hari)

Sebab Ketidakhadiran : _____

* Lampiran ☐ Ada ☐ Tiada

**Sila sertakan lampiran sekiranya ruang ini tidak mencukupi.*

Rekod Terlebih Mengambil Cuti Rehat (**pada Gred Sekarang**)

☐ Tiada

☐ Ada : Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (_____ hari)

Sebab : _____

Jika ada, sila nyatakan sama ada terlibat pemotongan emolumen

* Lampiran ☐ Ada ☐ Tiada

**Sila sertakan salinan kenyataan (sekiranya ada)*

Hilang kekananan (**pada Gred Sekarang**)

☐ Tiada

☐ Ada : Tarikh / Tempoh : _____ hingga _____ (_____ hari)

Sebab hilang kekananan: _____

* Lampiran ☐ Ada ☐ Tiada

* Hilang kekananan sekiranya pegawai pernah dikenakan pelanjutan tempoh berdenda, CTG / CSG (selain cuti belajar), ketidakhadiran bertugas dan terlebih cuti rehat.

** Sila sertakan lampiran sekiranya lebih dari satu.

PENGAKUAN PEGAWAI

Saya mengesahkan bahawa maklumat dan kenyataan yang diberikan di dalam borang pemangkuan ini adalah benar dan sah. Saya juga memahami bahawa sekiranya terdapat **maklumat palsu, tidak benar atau tidak lengkap, maka urusan ini akan terbatal** dan saya **boleh dikenakan tindakan tatatertib** di bawah Peraturan 4(2)(f), 4(2)(g) dan 4(2)(j), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Tandatangan : _____

Nama : _____

Tarikh : _____